

УТВЕРЖДЕН:

Решением правления №3

АНО «ЦДПО «Лидер»

От «03» августа 2022г



И.А.Дюкачева

**УСТАВ**

*Автономной некоммерческой организации*

*«Центра дополнительного профессионального образования*

*«Лидер»*

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Местонахождение: 236005 РФ, г. Калининград, ул. Киевская,

Дом 118 а, квартира 54

г. Калининград

2022 г.

Настоящая редакция Устава определяет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации правовое положение Автономной некоммерческой организации «Центра дополнительного профессионального образования «Лидер» (АНО «ЦДПО «Лидер»),

## **1. Общие положения**

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр дополнительного профессионального образования «Лидер» (далее по тексту - Организация) - некоммерческая организация, являющаяся по своему типу организацией дополнительного профессионального образования. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки). Организация создана с целью удовлетворения потребностей граждан в получении образовательных услуг, а также личностного развития обучающихся.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Калининградской области, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящего Устава.

1.3. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, открывает расчётные и иные счета (в том числе валютный) в учреждениях банков. Имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком как в суде общей юрисдикции, так и в арбитражном суде. Организация имеет свою печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.4. Образовательная деятельность Организации подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Центр дополнительного профессионального образования «Лидер»; Сокращенное наименование Организации: АНО «ЦДПО «Лидер».

1.6. Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Организации в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Организация самостоятельна в осуществлении учебного и воспитательного процесса, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

- 1.8. Организация может создавать филиалы, обособленные подразделения и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.
- 1.9. Организация отвечает по своим обязательствам денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет его собственник.
- 1.10. Образовательный процесс в Организации ведется на государственном языке - русском.
- 1.11. Местонахождение Организации: 236005 РФ, г. Калининград, ул. Киевская, Дом 118а, квартира 54
- 1.12. Организация имеет официальный сайт в сети Интернет.
- 1.13. Организация создана без ограничения срока деятельности.

## **2. Учредитель**

- 2.1. Учредителем Организации является физическое лицо

## **3. Организационно-правовая форма**

- 3.1. По своей организационно-правовой форме Организация является автономной некоммерческой организацией.

## **4. Цели образовательного процесса, виды образовательных программ**

- 4.1. Образовательный процесс в Организации направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 4.2. Организация реализует профессиональные дополнительные образовательные программы по специальностям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также проводит семинары повышения квалификации, тренинги профессионального роста и иные образовательные мероприятия.
- 4.3. Дополнительные образовательные программы, реализуемые в Организации, направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также брать в аренду помещения, для осуществления образовательной деятельности.

5.2. Источником формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей,
- плата за обучение
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.4. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются её собственностью и не могут перераспределяться учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.5. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5.6. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.7. К деятельности Организации, приносящей доход, относятся:

- сдача в аренду фондов имущества;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- оказание консультационных услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий;
- ведение приносящих доход иных внереализованных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и их реализацией;
- другие виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

Организация может осуществлять предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижениям целей, указанных в уставе.

## **6. Порядок управления Организацией**

6.1. Органом управления Организацией является Правление. Состав Правления формируется учредителем. Назначение и досрочное прекращение полномочий членов Правления производится решением учредителя. Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления.

6.2. Правление:

- назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности директора Организации;
- утверждает отчёты и заключения ревизионной комиссии;
- создаёт и прекращает деятельность других органов и структур, необходимых для выполнения задач и функций Организации.

Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

Исключительной компетенцией Правления является:

- утверждение и изменение устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Организации.

6.3. Исполнительным органом Организации является Директор

6.4. Директор первоначально назначается Учредителем. В дальнейшем Директор назначается Правлением.

6.5. Срок полномочия директора 5 (пять) лет

6.6. Директор Организации:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет во всех организациях, учреждениях, предприятиях, независимо от их форм собственности, по всем вопросам деятельности Организации в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;
- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Организации;
- организует подготовку и выполнение решений Правления, представляет отчёты об их выполнении;
- распоряжается имуществом Организации, является единоличным распорядителем денежных средств в пределах, определенных Правлением, заключает от имени Организации договоры, обеспечивает их выполнение, выдает доверенности, открывает в банках расчётный и другие счета;
- принимает на работу и увольняет сотрудников Организации согласно штатному расписанию;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения;
- утверждает локальные нормативные акты;
- утверждает образовательные программы;
- поощряет отличившихся сотрудников, налагает дисциплинарные взыскания;
- организует делопроизводство, бухгалтерский учёт и отчётность Организации;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся;
- организует проведение аттестации сотрудников в установленном порядке, учитывает результаты аттестации при расстановке кадров и составлении штатного расписания;
- создаёт условия работникам в учебном и воспитательном процессе;

- вправе принимать решения по всем другим вопросам деятельности, не отнесённым к исключительной компетенции Правления.

6.7. Директор Учреждения несёт ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- иное, не предусмотренное законодательством РФ.

6.8. Директор Организации освобождается от должности Правлением. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса Организации являются: обучающиеся (слушатели), работники Организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Права обучающихся охраняются действующим законодательством РФ. Каждый обучающийся имеет право на:

- получение образования в соответствии с утвержденными образовательными программами, а также на обучение в рамках этих программ по индивидуальным планам;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, базой Организации;
- защиту своего достоинства;
- развитие творческих способностей и интересов;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать занятия согласно расписанию и учебному плану;

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- беречь имущество и оборудование Организации;
- выполнять условия заключаемого договора об оказании образовательных услуг.

7.4. Для осуществления образовательной деятельности в Организации предусмотрены должности педагогических работников. Права и обязанности педагогических работников закреплены в статьях 47-48 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также в локальных нормативных актах Организации.

7.5. Наряду с должностями педагогических работников в Организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.6. Работники Организации имеют право:

- на участие в управлении Организацией, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на использование положенных ему выходных, праздничных дней, отпусков в полном объеме и в соответствии с законодательством РФ.

7.7. Работники Организации обязаны:

- добросовестно выполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором и настоящим Уставом;
- повышать свой профессиональный уровень.

7.8. Отношения работников и органов управления Организацией регламентируются трудовым договором или договором гражданско-правового характера, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.9. Оплата труда в Организации осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Организация самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у него средств на оплату труда.

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации**

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую

Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленной Уставом.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий

обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Организации.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации, по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не должны применяться и подлежат отмене Организацией.

## **9. Порядок изменения Устава Организации**

9.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся и утверждаются Правлением и регистрируются в соответствии с законодательством РФ.

## **10. Порядок реорганизации и ликвидации Организации**

10.1. Прекращение деятельности Организации осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

10.2. При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам.

10.3. Организация ликвидируется по решению Правления либо по другим основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

10.4. Организация утрачивает права юридического лица, с момента исключения ее из реестра или с иной даты, предусмотренной законодательством РФ.

10.5. В случае ликвидации Организации Правление назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на его утверждение ликвидационный баланс. Имущество Организации реализуется по решению Правления. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается собственнику.

Запись о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы юридического лица,  
внесена в Единый государственный реестр юридических лиц  
18 августа 2022 года, ГРН 2223901679527  
(учетный номер 3914050059)

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
11 (одиннадцать) листов

Начальник



К.Ю. Морозов

23 августа 2022 года